

Tip: 10 Consells per seleccionar al treballador perfecte

Trobar al treballador perfecte que s'ajusti a les necessitats de l'empresa és sempre un procés difícil, però en temps de crisi es converteix a més en una aposta arriscada. En un moment en que la tònica general són els acomiadaments, algunes empreses comencen a prosperar i necessiten incorporar nous empleats.

Factors com el coneixement del lloc o la comprovació de les referències del candidat són fonamentals. Adecco ha elaborat un decàleg per ajudar els seleccionadors a trobar el candidat ideal:

1. Coneix a fons les característiques del lloc ofert: Si no tens clares les responsabilitats o funcions requerides, no podràs fer la selecció de forma adequada.
2. Planeja meticulosament les preguntes: Els estudis demostren que una entrevista per competències és un dels mètodes d'avaluació més fiable, per tant es converteix en imprescindible que abans de l'entrevista amb el candidat sapiguem quins i com han de ser les preguntes a formular segons les competències que vulguem analitzar.
3. Trenc el gel: Probablement el entrevistat es trobi nerviós, així que tracta que se senti còmode perquè la pressió no afecti a les seves respostes i poder avaluar correctament. Només has de posar a prova els nervis quan sigui una condició imprescindible per a l'ocupació oferta.
4. Observa el seu llenguatge corporal: segons Albert Mehrabian, investigador de la Universitat de Los Angeles, "el 65% d'una conversa es compon de comunicació no verbal". En una entrevista es poden conèixer factors com l'autoconfiança o l'autocontrol del entrevistat observant el seu llenguatge corporal.
5. Escolta al candidat: No monopolitzi l'entrevista, tracta que les preguntes siguin curtes, concises i obertes. L'important és el que digui el candidat sobre si mateix i sobre el treball proposat i com ho digui.
6. Tracta de ser educat i inexpressiu: Tot i que hagi trencat el gel, no permetis que el candidat es prengui massa confiances. Conserva la distància i sigues educat i professional en tot moment. Tant si el postulant t'encanta com si no us agrada gens, el més professional és que et mantinguis inexpressiu.
7. Pren nota de la informació important: Els processos de selecció poden ser llargs i probablement el seleccionador hagi de entrevistar a moltes persones. Per això, és fonamental preparar un breu informe per cada candidat entrevistat amb dades com: punts forts i febles, motivació al canvi, expectatives salarials, etc.

8. Comprova les seves referències: Si ja has acabat l'entrevista i el candidat t'ha convençut, demana-li informes sobre els seus llocs de treball anteriors.
9. Analitza el seu aspecte: La seva aparença física és important, si realment està interessat a obtenir el treball s'haurà preocupat de vestir adequadament i de tenir un aspecte polít i discret. No obstant això, no cal ser igual d'exigent amb l'aspecte físic en tots els casos, dependrà de la posició a la qual opti el candidat.
10. Pren-te el teu temps: En moltes ocasions, això no és possible a causa de les circumstàncies, però tingues en compte que sempre és preferible un procés de selecció lent a un acomiadament fulminant.

Data d'elaboració: Maig 2011

Font: [Puro Marketing](#), març 2011