

Tip: 6 passos per augmentar la eficàcia personal i laboral a l'empresa

A nivell laboral, ser eficaç consisteix a aconseguir resultats positius en el treball. I quan millors siguin els resultats obtinguts, més eficaç és un professional. La suma d'aquests resultats particulars és el que permet un bon rendiment global de l'empresa .

Segons explica el col·laborador científic de l'IESE Pau Maella en l'article "Les variables i les conductes de l'eficàcia personal", existeixen nombrosos factors que influeixen en l'eficàcia personal i sempre es poden treballar per millorar-los. Ser més eficient depèn més de la pròpia persona que dels caps o de l'empresa. El mateix individu pot portar la iniciativa de la millora de la seva eficàcia a través d'una sèrie de comportaments.

Les 6 variables i comportaments claus per millorar l'eficàcia són:

1. La responsabilitat,
2. La capacitat,
3. L'automotivació,
4. L'autogestió,
5. La sort i
6. La simplificació.

Qualsevol professional pot incidir, amb més o menys intensitat, en la gestió de totes aquestes variables amb excepció de la sort. En concret, la responsabilitat, la simplificació, la capacitat i l'automotivació depenen bàsicament de la persona.

El professional que òbvia que **la gestió de l'eficàcia** individual depèn principalment d'ell mateix no podrà ser efectiu. Per això, la responsabilitat és la base de l'eficàcia personal, és el pedestal que la suporta i la sustenta. Si renunciés a assumir la iniciativa del teu rendiment, ningú ho podrà fer per tu, la responsabilitat no és delegable. Així, la responsabilitat s'erigeix com el motor de l'eficàcia en la mesura que disposa el professional per assumir els compromisos i deures derivats del treball.

La capacitat implica que el professional disposi dels coneixements i habilitats necessàries per realitzar les seves tasques i assolir els seus objectius. Per ser eficaços no n'hi ha prou en "saber fer" el nostre treball, també hem de "volar fer-lo" (**automotivació**). Finalment, cal "fer-ho". Quan disposem **d'autogestió**, l'empresa també ha de proporcionar les condicions organitzatives adequades per poder rendir. En definitiva, que la persona se li faciliti aplicar les seves capacitats i automotivació.

La sort, que sol tractar-se poc en la bibliografia de gestió, és un element important que pot afectar el rendiment individual tant positiva com negativament. Es poden aconseguir bons resultats tot i no haver actuat correctament i, al revés, obtenir dolents rendiments treballant de manera adequada si les circumstàncies alienes al professional han estat desfavorables. La persona hauria d'actuar com si aquesta variable no està (encara que sent molt conscient que existeix).

L'últim factor que incideix en l'eficàcia és la **simplificació** (no confondre amb simplisme), que consisteix a fer les tasques de la manera més senzilla possible. Es tracta d'un element multiplicador de l'eficàcia, ja que permet aconseguir resultats amb menys recursos.

Consells per a una major eficàcia: Tota persona pot millorar el seu rendiment si desenvolupa i treballa una sèrie de comportaments concrets associats a cadascuna de les variables de l'eficàcia. Per exemple, la responsabilitat va lligada a establir i assumir objectius rellevants i realistes, a l'esforç i la tenacitat, a ser proactiu i no caure en el victimisme si no hi han bons resultats. Per millorar la capacitat, és recomanable que la persona exerceixi càrrecs d'acord amb les seves habilitats i s'esforci a desenvolupar les aptituds necessàries per a aquestes tasques.

D'altra banda, un professional que tracti d'eliminar o minimitzar els elements de desmotivació que hi hagi en el seu treball i s'esforci per aconseguir metes desafiantes i exigents, millorarà la seva automotivació. Si l'empleat no té en el seu treball la suficient autonomia d'actuació, haurà de lluitar per aconseguir un major marge d'autogestió o anar a una altra empresa on confiïn més en ell i li donin més poder de decisió.

Poc es pot fer per lluitar contra la sort, però queixar-se és poc efectiu; és millor gestionar proactivament les conseqüències d'una mala ratxa.

Finalment, tractar de fer més senzilles les tasques, saber prioritzar i ser capaç de centrar-se en l'important són aspectes clau per a la simplificació.

No es tracta de fórmules màgiques, però si els professionals s'esforcen per posar en pràctica aquestes conductes aconseguiran millorar la seva eficàcia.

Data d'elaboració: Maig 2011

Font: IESE Alumni [Magazine, 120](#). Gener-març 2011.