# PROTOCOL PER LA GESTIÓ D'OFERTES DE LA BORSA DE TREBALL - CERDANYOLA ACTIVA

La Borsa de Treball de Cerdanyola Activa és un servei públic i gratuït d'intermediació laboral que té com a objectiu facilitar el contacte entre empreses i persones demandants d'ocupació del municipi, fomentant l'ocupació de qualitat i la igualtat d'oportunitats.

Amb aquest protocol es vol establir uns criteris de qualitat i uns compromisos mutus entre el servei i les empreses col·laboradores per garantir processos de selecció transparents, respectuosos i ajustats a la normativa laboral vigent.

La signatura d'aquest document implica l'acceptació dels compromisos descrits a continuació.

## 1. Condicions del servei

La gestió i difusió de les ofertes de treball és un servei gratuït tant per a les empreses com per a les persones participants.

Cerdanyola Activa ofereix:

- Publicació de les ofertes als seus canals de difusió.
- Preselecció de candidatures ajustades al perfil sol·licitat.
- Suport tècnic durant el procés de selecció.

Les ofertes rebudes seran avaluades segons els criteris de qualitat definits en aquest protocol abans de ser publicades.

Un cop rebuda la sol·licitud, el personal tècnic de Cerdanyola Activa contactarà amb l'empresa per validar l'oferta i comprovar que compleix els criteris de qualitat establerts.
Aquest procés es durà a terme amb la màxima celeritat possible, atenent al volum d'ofertes gestionades en cada moment.

Les ofertes estaran actives al servei durant un període màxim de dos mesos. Transcorregut aquest temps, si la vacant no s'ha cobert, es procedirà al seu tancament.
En cas que l'empresa desitgi tornar a publicar la mateixa oferta, es valorarà la seva gestió prèvia segons criteris tècnics abans d'autoritzar-ne la nova difusió.

El servei no garanteix la cobertura de la vacant ni pot assegurar el resultat final del procés de selecció.

## 2. Condicions i criteris de qualitat de les ofertes de treball gestionades

Amb l'objectiu de fomentar l'ocupació de qualitat i garantir la coherència amb la normativa laboral vigent, Cerdanyola Activa estableix que únicament es gestionaran les ofertes de treball que compleixin les condicions següents:

- Modalitat contractual

Es gestionaran les ofertes de treball vinculades a les modalitats de contractació vigents segons el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Les modalitats inclouen: *contractes indefinits (inclòs fix discontinu), temporals per circumstàncies de la producció, temporals per substitució, contractes de formació en alternança, pràctiques professionals.*

- Durada de la contractació

Es gestionaran les ofertes que ofereixin una relació laboral indefinida o amb una durada prevista no inferior a 6 mesos.

Excepcionalment, es podran gestionar ofertes vinculades a contractes de durada determinada per circumstàncies de la producció o per substitució de persones treballadores, sempre que, a criteri tècnic, la durada prevista i l'esforç del procés de selecció siguin raonables en relació amb la demanda prevista de contractació.

- Retribució i jornada laboral

Es gestionaran les ofertes que garanteixin una retribució igual o superior a la prevista en el conveni col·lectiu o marc normatiu de referència.

La jornada laboral haurà de ser com a mínim de 20 hores setmanals. En el cas de jornades inferiors, es valorarà la seva gestió atenent a criteris tècnics.

- Àmbit territorial

Es gestionaran les ofertes que ofereixin llocs de treball a les poblacions del Vallès Occidental o a la ciutat de Barcelona.

En el cas d'altres localitzacions, es valorarà la seva gestió atenent a criteris tècnics.

- Gestió directa amb l'empresa contractant

Cerdanyola Activa gestiona els processos de selecció directament amb les empreses que formalitzen la contractació, amb l'objectiu de garantir la transparència i la qualitat del procés. Per això, no s'admetran ofertes d'empreses que tinguin com a objecte social la gestió de recursos humans o serveis d'intermediació laboral per a terceres empreses.

*Excepcionalment, aquest criteri no s'aplicarà a Empreses d'Inserció i Centres Especials de Treball, en reconeixement a la seva funció social.*

- Altres criteris d'adequació

No s'admetran ofertes que:

- Exigeixin inversió o despesa per part de les persones candidates.
- Corresponguin a règims especials (autònoms, empleades de la llar)
- Tinguin com a finalitat la cerca d'alumnes per a formació.
- Estiguin orientades exclusivament a ampliar borses de treball.

## 3. Compromís de les empreses col·laboradores

Les empreses que utilitzin el servei de la Borsa de Treball es comprometen a:

- Garantir la veracitat de totes les dades facilitades a Cerdanyola Activa (*dades identificatives de l'empresa, modalitat contractual, durada, retribució, condicions de l'ocupació...*). L'empresa declara conèixer que la facilitació d'informació falsa o inexacta suposarà la suspensió de la col·laboració i la no gestió de futures ofertes.
- Valorar totes les candidatures proposades en un termini màxim de 10 dies hàbils. No s'enviaran noves candidatures fins rebre la valoració de les proposades inicialment.
- Informar de qualsevol modificació de les condicions inicials de l'oferta.
- Comunicar el resultat final del procés de selecció. La no devolució del resultat del procés de selecció podrà implicar la suspensió de la col·laboració.
- No discriminar cap candidatura per raó d'edat, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, pertinença cultural, salut, diversitat funcional, condició econòmica o social o de qualsevol altra índole, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Garantir que el salari ofert no és inferior al salari mínim interprofessional ni al marcat pel conveni col·lectiu de referència, i que la categoria professional es correspon amb les tasques a realitzar.
- Fer un ús adequat de les dades dels currículums, garantint-ne la confidencialitat i utilitzant-les exclusivament per a finalitats de selecció.
- Respectar la normativa legal vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals.
- Assumir la responsabilitat de la decisió final de selecció.

## 4. Compromís de Cerdanyola Activa

Cerdanyola Activa es compromet a oferir un servei gratuït, àgil i de qualitat, mitjançant els següents compromisos:

- Avaluar i validar les ofertes rebudes segons els criteris de qualitat establerts a aquest protocol.
- Difondre les ofertes pels canals adequats, assegurant una visibilitat equilibrada i transparent.

- Gestionar-les amb la màxima agilitat possible, mitjançant la corresponent presentació de les persones preseleccionades adients al lloc de treball que s'ofereix o, en cas necessari, la notificació de la manca de candidatures.
- Mantenir la confidencialitat de les dades facilitades tant per l'empresa com per les persones candidates.
- Fer un seguiment actiu del procés per garantir-ne un bon funcionament.
- Oferir acompanyament i assessorament a l'empresa durant tot el procés de selecció.

## 5. Acceptació del protocol

La signatura d'aquest document per part de l'empresa implica l'acceptació d'aquest Protocol de Qualitat de la Borsa de Treball de Cerdanyola Activa i el compromís de complir els principis i criteris aquí descrit

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la seva sol·licitud, i si ho autoritza, per l'enviament de comunicacions. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament és l'exercici de les competències municipals i/o el seu consentiment. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades.

## EMPRESA COL·LABORADORA

| | |
|---|---|
| Nom de l'empresa | |
| Adreça | |
| Localitat | Codi Postal |
| NIF/CIF | |
| Telèfon/s | E-mail |
| Nom i càrrec de la persona de contacte | |

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'enviament de comunicacions en matèria de promoció econòmica.

## PERFIL SOL·LICITAT

| | | |
|---|---|---|
| Nom de l'Ocupació | | Llocs vacants |
| Descripció de tasques | | |
| Formació necessària | | |
| Idiomes i nivell | | |
| Experiència<br>☐ No<br>☐ Sí Anys d'experiència: | | |
| **Horari de treball** *(concretar els horaris i els dies de treball: per exemple, de dilluns a divendres de 9 a 14 i de 16 a 18 , o de dilluns a dissabte de 7 a 15* ):<br><br>**Jornada** *(indicar el nombre d'hores setmanals):* | | Carnet de conduir<br>☐ No<br>☐ Sí<br>Disposar de vehicle<br>☐ No<br>☐ Sí |
| **Sou anual brut** *(indicar l'import exacte en euros, no s'acceptaran respostes com "segons conveni)*<br><br>**Contracte** *(indicar tipologia de contracte i durada, si escau):* | | |
| **OBSERVACIONS** | | |

***Signatura de l'empresa***